



Durée 1 jour | **Effectif** maximum 5 personnes | **Lieux** Paris et province

Public Elus, dirigeants, cadres et toutes personnes susceptibles de s'exprimer dans les médias.

Méthode Pédagogie participative et exercices d'application avec mises en situation. Suivi individualisé.

Tarifs & dates Consulter notre grille ci-jointe. | **Validation** Attestation délivrée par P. HARROUARD.

Etablir un dossier de presse

■ **OBJECTIF :** La méthode exposée permet de concevoir un dossier de presse attractif suscitant l'approbation et l'intérêt des médias. Les stagiaires pilotés par un spécialiste de la communication apprennent à structurer et à exploiter convenablement un dossier de presse. Cette formation se déroule sous l'œil averti d'un journaliste expérimenté qui détermine les nuances à mettre en avant et les erreurs à ne pas commettre dans la rédaction du dossier.

Programme

A quoi sert un dossier de presse ?

- Quelle différence entre un communiqué et un dossier de presse ?
- Dans quelles circonstances transmettre le dossier de presse ?
- Quelles informations délivrer dans un dossier de presse ?

La structure du dossier

- Comment présenter un dossier ?
- Les erreurs à ne pas commettre.
- Les mentions nécessaires.
- Faut-il illustrer le dossier ?
- La fiche de présentation de l'entreprise.

Techniques de rédaction

- Comment déterminer les angles ?
- Introduire un sommaire respectant la hiérarchie des angles.
- Favoriser des articles courts par feuillet avec un titre accrocheur.

- Pourquoi déterminer un thème essentiel par page ?
- Utiliser une écriture informative, être bref, précis, concis et compréhensif par tous.
- Quel vocabulaire utiliser pour obtenir un style direct sans jargon technique ?
- Comment soigner sa première phrase accrocheuse ?
- Comment relire un dossier de presse en éliminant le superflu ?
- Inclure un communiqué de synthèse.

Exploiter un dossier de presse

- Déterminer les cibles à atteindre (journalistes, agences de presse, quotidiens, télévisions et radios).
- Comment et quand transmettre le dossier ?
- Quand utiliser un embargo ?
- Quelles relations entretenir avec les journalistes pour le suivi du dossier ?

Exercices

>> DOSSIER DE PRESSE

- Rédaction collective d'un nouveau dossier de presse à partir d'un support existant.
- Rédaction individuelle d'un dossier de presse à partir d'informations fournies par le formateur.
- Lecture et correction collective des dossiers de chaque stagiaire.
- Détermination des axes d'amélioration pour chacun des stagiaires.



Point de vue

François BACHY

Rédacteur en chef des services politique et économique à TF1

“Trois mots, pour moi, caractérisent une interview : clarté, brièveté, honnêteté.”

13'